

それ以外の電子版と紙版の差異③ (質問1-6, 7, 8)

		Aさん	
参照番号 (この表用)		文書 1	文書 2
種類		当初の開示	問題発覚後の追加開示
保存媒体		電子	紙
開示/公開時期		令和5年6月	令和8年5月
令和4年	12月13日分 (第6回分) の差異	1枚 (協議録1枚)	5枚 (協議録1枚、大半墨塗り4枚)
		(タイトルに委員会の回数記載なし)	(タイトルに委員会の回数記載あり)
		1. 協議案件	(1) 内容
		～の聞き取りの確認とその後の対応	～の聞き取りの確認について
		(「2.参加者」に(※協議後、SCに連絡し、情報を共有))	(左記記載なし)
		(「(1)聞き取りの確認」として6行記載)	(「(3) 聞き取りの確認」として、1行のみ)
		～いじている様子は見られない	(2行に及ぶ左記記載一切なし)
		～全員が覚えていた。 〇〇 た子がいた。	(2行に及ぶ左記記載一切なし)
		～に 〇〇 たことを認めた。	(2行に及ぶ左記記載一切なし)
		(「(2)今後の対応」として、より詳細に記載)	(「(4) 今後の対応について」として、ざっくり記載)
～の体調等の確認、学習面のサポートを継続する。	(左記記載なし)		
(右記記載なし)	「12/9 (土) 13:18ごろ 〇〇 の記録を確認>」の4行		
令和5年	3月14日分 (第7回分) の差異	1枚 (協議録1枚)	2枚 (協議録1枚、黒塗り1枚)
		(タイトルに委員会の回数記載なし)	(タイトルに委員会の回数記載あり)
		1. 協議案件	(1) 内容
		～の支援 (～、～、～、～、～)	～の～に向けた確認
		(「2.参加者」に(※協議後、SCに連絡し、情報を共有))	(左記記載なし)
		3. 協議内容	(3) 確認事項
		右記記載なし	～と言っていたが、来るか分からない。
		〇〇 を用意しておく。また、～さんに 〇〇	〇〇 はある。
		〇〇 を確認する。	
		(2)～～さんの意向に沿って、対応する。	②～…いらぬとの要望あり
(3) 箇条書き1項目の説明が2行ある			
～について確認する。	～などで、～さんから何か要望があったら考える。		
(右記記載なし)	→一度削除すると、再度載せるのが大変なため。		
(6)～さんの体調等の確認、学習面のサポートを継続する。	(左記記載なし)		
全体を通しての差異	(児童の名前を「～さん」表記)	(児童の名前を「～君」表記)	